

# **PROJEKT REKUK**

Berufliche Weiterbildung für KüchenleiterInnen und KöchInnen von Großküchen im nachhaltigen Lebensmittel- und Küchenmanagement

# Modul Kommunikation und Marketing Übungsmappe



Haftungsauschluss:

"Dieses Projekt wurde mit Unterstützung der Europäischen Kommission finanziert. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt allein der Verfasser; die Kommission haftet nicht für die weitere Verwendung der darin enthaltenen Angaben."

Vers. 2.0





























#### Urheberschaft und geistiges Eigentum von:

#### Projektleitung:

## **Ressourcen Management Agentur (RMA)**

Argentinierstr. 48 / 2. OG, 1040 Wien, Österreich, <a href="www.rma.at">www.rma.at</a> Hans Daxbeck, Nathalia Kisliakova, Alexandra Weintraud, Irene Popp, Nadine Müller, Stefan Neumayer, Mara Gotschim

#### Projektpartner (in alphabetischer Reihenfolge):

#### Associazione Italiana per l'Agricoltura Biologica (AIAB Liguria)

Via Caffaro1/16 - 16124 Genua, Italien, <u>www.aiabliguria.it/</u> Alessandro Triantafyllidis, Giorgio Scavino, Francesca Coppola

#### Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Branišovská 1645/31A, České Budějovice 2, 370 05 Budweis, Tschechische Republik, <a href="https://www.jcu.cz/?set\_language=cs">www.jcu.cz/?set\_language=cs</a>

Prof. Jan Moudry, Dr. Jan Moudry

# Thüringer Ökoherz (TÖH)

Schlachthofstraße 8-10, 99423 Weimar, Deutschland, <u>www.oekoherz.de</u> Sara Flügel, Franziska Galander

















# ÜBUNG 1: Akteure im Lebensmittelsystem

Nennen Sie entlang der Ernährungskette (landwirtschaftliche Produktion, Lebensmittelverarbeitung, Großhandel, Einzelhandel, Verbraucher, ...) wichtige Interessensgruppen!









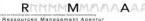
# ÜBUNG 2: Kommunikationsplan

Füllen Sie die Tabelle aus und erstellen Sie einen Kommunikationsplan für Ihre Küche!

Konzentrieren Sie sich auf Folgendes	Fragestellungen	Notizen
Kommunikationsziele	Was erhoffen Sie sich von Ihrer Projektkommunikation?	
Zielgruppen und Zu- sammensetzung der Zielgruppen	Mit wem möchten Sie kommunizie- ren?	
Zweck der Kommunika- tion	Warum kommunizieren Sie?  Denken Sie darüber nach, was Ihre	
	Kunden wissen möchten	
Wichtige Kommunikationsinhalte	Was wollen Sie sagen?	
Informationsquellen	Wo finden Sie die Informationen, die Sie für Ihre Kommunikation sammeln müssen?	
Häufigkeit der Kommu- nikation	Wie oft möchten Sie kommunizieren?  Jeden Tag, Wöchentlich, monatlich, am Ende einer Veranstaltung usw.	
Format und Sendeme- chanismus der Kom- munikation	Wie empfängt die Zielgruppe diese Informationen bevorzugt? Haben Sie vor, weitere Arten von Kommunikation anzubieten? Bericht, Telefon, Website, Besprechung, formelle Präsentation usw.	
Der Messenger	Wer ist der verantwortliche Kommuni- kator? Wer verbreitet die Informationen?	
Erfolgsmessungen	Woher wissen Sie, ob die Kommuni- kation funktioniert?	







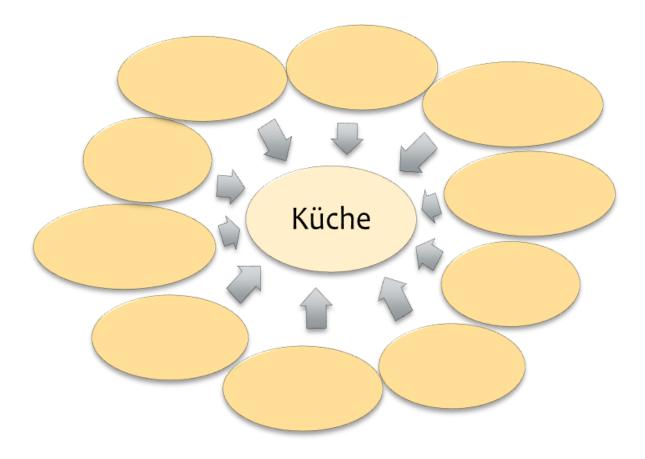




# ÜBUNG 3: Interessensgruppen

Beantworten Sie folgende Fragestellungen und identifizieren Sie Ihre Interessensgruppen!

- Welche Interessensgruppen sind für Ihre Küche relevant?



- In welcher Beziehung stehen Sie mit diesen Interessensgruppen?
- Welche Stakeholder sind besonders wichtig für Ihre Küche?





# ÜBUNG 4: Nutzenversprechen bezogen auf die Kunden und Produkte

Beantworten Sie die folgenden Fragen und finden Sie Ihr Nutzenversprechen heraus!

- Weshalb sollte Ihre Zielgruppe von ihnen anstatt der Konkurrenz kaufen?

- Was könnte Ihre potentiellen Kunden abhalten, bei Ihnen zu essen?

- Was sind die (versteckten) Bedürfnisse Ihrer Kunden?

- Wenn sie nur 10 Wörter hätten um zu beschreiben, wieso man bei ihrer Küche und nicht bei einer anderen essen sollte, was würden sie kommunizieren?



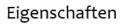




# ÜBUNG 5: Nutzenversprechen bezogen auf den Service

kuk

Beantworten Sie die drei Fragestellungen zu Ihrem Service!



Welche Funktionen bietet ihr Service?

#### Service



Leistungen

Was macht Ihren Service besonders?

# Erfahrungen

Was macht Ihren Service angenehm?









#### ÜBUNG 6: Marke

Füllen Sie die Tabelle aus, beantworten Sie die unterhalb angeführten Fragen und stellen Sie Ihre Marke vor!

Ihre lokale Marke ist eine Sammlung vieler Aspekte Ihrer Arbeit und Ihres Unternehmens:

Aspekte	Notizen
Vision und Unternehmensphilosophie	
Mission und Ziele	
Corporate Identity und Geschichte	
Management und Personal	
Eigenschaften und Produktqualität (Wert)	
Stil- und Pflegedienstorganisation	
Preisgestaltung	
Art der Verarbeitung und Beschaffung	
Verkaufstechniken und Vertrieb	
Kundendienst	
Kundenbetreuung und Promotion- Techniken	
Interne und externe Kommunikations- strategie	
Relevante Produktmärkte	

- Wodurch sticht Ihre Küche hervor?
- Wodurch unterscheiden sich Ihre Speisen von anderen Küchen?
- Was ist Ihre Unternehmensphilosophie? Wie möchten Sie sich präsentieren?



## ÜBUNG 7: Kommunikationskanäle

Beantworten Sie die folgenden Fragen und identifizieren Sie Ihre Kommunikationskanäle!

- Über welche Kanäle wird aktuell kommuniziert?

- Wie können zukünftig mehr Kunden und Nicht-Kunden erreicht werden?

- Welche Kanäle sind gut geeignet für Ihre Küche?

- Wie viel Potential steckt hinter einem neuen Kommunikationskanal?



# ÜBUNG 8: Gästebefragung

kuk

Beantworten Sie die folgenden Fragen und notieren Sie Ihre Ideen!

- Notieren Sie einige Fragestellungen, die Sie Ihren Kunden und Mitarbeitern stellen möchten!

- Setzen Sie die Rahmenbedingungen Ihrer Befragung fest! In welcher Form und wie lange soll die Befragung durchgeführt werden?

- Notieren Sie einige Ideen für die Kommunikation der Befragungsergebnisse!









#### ÜBUNG 9: Nicht-Konsumenten

Beantworten Sie die folgenden Fragen und finden Sie mehr über Ihre Nicht-Konsumenten heraus!

- Wie viele Fragen würden Sie ihren Nicht-Konsumenten stellen? Welche Inhalte sollen die Fragestellungen abdecken?

- Würden Sie offene Fragen und/oder Multiple Choice Fragen stellen?

- Über welche Kommunikationskanäle würden Sie ihre Nicht-Konsumenten befragen?









# ÜBUNG 10: Selbstbewertung des Kommunikationsprozesses

Denken Sie über die verschiedenen Kommunikationsprozesse an Ihrem Arbeitsplatz nach, an denen Sie selbst beteiligt sind, und füllen Sie die folgende Tabelle, bezogen auf die verschiedenen Kommunikationsarten, aus.

An welcher Art von Kommunikation sind Sie an Ihrem Arbeitsplatz betei- ligt?	Welche Probleme treten bei dieser Art von Kommunikation an Ihrem Arbeits- platz auf?	Warum denken Sie, dass Probleme auftreten?	Welche Vorschläge ha- ben Sie, die die Prob- leme verhindern oder reduzieren könnten?				
Können Sie Vorsch	Können Sie Vorschläge machen, wie Sie in Ihrer Organisation besser miteinander kommunizieren können?						
Können Sie Vorschläge zur Verbesserung der externen Kommunikation Ihrer Organisation machen?							











# ÜBUNG 11: Nachhaltige Veranstaltung

Welche Überlegungen sind bei der Planung einer Veranstaltung zu berücksichtigen?

Makro-Thema	Was muss berücksichtigt werden?
Veranstaltungsort	
Unterlagen für die Veranstaltung	
Verpflegung	
Unterkunft	
anderes	









## ÜBUNG 12: Informations- und Kommunikationsinstrumente

Wählen Sie geeignete Instrumente für eine bessere Information und Kommunikation innerhalb Ihres Arbeitskontextes. Begründen Sie kurz Ihre Wahl.

ntern	
□Intranet/Social Intranet	
□Interne Blogs, Videos and Audiodateien	
□Seminare	
□Schwarzes Brett	
□Diskussionsforum	
□Betriebsausflüge	
□Anderes:	
xtern	
□Pressemitteilungen und Jahresberichte	
□E-Mail-Nachrichten, Newsletter	
□Factsheets	
□Magazine, Broschüren	
□Tischkarten	
□Poster	
□Telefonate	
□Veranstaltungen	
□Webbasierte Kommunikation	
□Videos	
□Homepage	
□Social-Media	
□Online Chat Tools	
□Anderes:	